

Services résidentiels
Guide (formulaire CS-RS 892F)

Table des matières

1. Vue d'ensemble	1
2. Renseignements à recueillir pour présenter une demande	2
3. Essai de l'estimateur de l'admissibilité à une subvention	3
4. Façon d'obtenir le formulaire de demande.....	4
5. Façon de remplir le formulaire de demande.....	4
6. Que doit-on faire lorsque le formulaire de demande a été rempli?.....	10
7. Étapes suivantes : examen et rendez-vous.....	10

1. Vue d'ensemble

Le présent guide fournit des instructions étape par étape sur la façon de remplir un formulaire de demande de subvention pour des services résidentiels. Veuillez le lire attentivement.

Le formulaire de demande comporte deux parties :

Partie 1 - Renseignements sur le demandeur (sections 1A à 1E – formulaire CS-RS 893F)

Remplissez cette partie. Elle sert à présenter des renseignements personnels, votre situation en ce qui concerne le logement, vos actifs et revenus, et une autorisation de divulgation des renseignements personnels.

Partie 2 - Renseignements médicaux (sections 2A à 2D – formulaire CS-RS 894F)

Le demandeur doit remplir et signer la section 2A de cette partie (*Autorisation de divulgation des renseignements médicaux*).

Un professionnel de la santé, comme un médecin (par exemple un médecin de famille, un psychiatre ou un neurologue), une infirmière ou un travailleur social doit remplir les sections 2B à 2D de cette partie.

Lorsque vous aurez rempli la partie Renseignements sur le demandeur (partie 1) et la partie Renseignements médicaux (partie 2), soumettez le formulaire de demande aux Soutiens communautaires. Une fois qu'il aura été reçu :

- Si vous semblez avoir droit à une subvention, un rendez-vous sera fixé avec un responsable des Services résidentiels, qui vérifiera vos revenus, vos actifs et les renseignements médicaux vous concernant.

- Si vous n'avez pas droit à une subvention, nous communiquerons avec vous pour vous en donner la raison.

Si vous ne comprenez ni le français ni l'anglais et si vous avez besoin d'aide pour remplir le formulaire de demande, vous pouvez communiquer avec [le centre communautaire de votre quartier](#) à ce sujet.

2. Renseignements à recueillir pour présenter une demande

Vous devrez recueillir des renseignements vous concernant et, s'il y a lieu, de l'information concernant les membres de votre ménage, comme votre époux ou épouse ou conjoint ou conjointe de fait, et les enfants (personnes de 17 ans ou moins) et adultes (personnes de 18 ans ou plus) à charge qui vivent avec vous. Consultez la *Liste des renseignements/documents requis* ci-dessous afin de recueillir toute l'information nécessaire pour remplir le formulaire de demande.

Liste des renseignements/documents requis	
Ce qu'il vous faut	Exemples
Preuve d'identité provenant d'un document gouvernemental officiel	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de naissance ou de baptême • Preuve de citoyenneté (fiche d'établissement, confirmation de résidence permanente, passeport, autres documents d'immigration) • Carte/numéro d'assurance sociale • Carte/numéro santé
Situation en ce qui concerne le logement (preuve de résidence avec adresse)	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat de location, comme un bail • Document hypothécaire • Factures de services publics (gaz ou électricité, par exemple)
Actifs (preuve de propriété et valeur) que vous-même, votre époux ou épouse ou conjoint ou conjointe de fait, et les enfants (personnes de 17 ans ou moins) et adultes (personnes de 18 ans ou plus) à charge vivant avec vous possédez	<ul style="list-style-type: none"> • Sources de renseignements sur les comptes bancaires, comme les carnets et relevés bancaires • Relevés des placements (obligations, actions, régimes enregistrés d'épargne-retraite [REER], fonds communs, régimes enregistrés d'épargne-invalidité [REEI], certificats de placement garanti [CPG]) • Véhicules que vous possédez • Arrangements funéraires

	<p>prépayés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propriétés que vous possédez • Polices d'assurance-vie • Comptes en fiducie • Fonds de revenu de retraite • Autres actifs
<p>Revenus (montant et date de début) que vous-même, votre époux ou épouse ou conjoint ou conjointe de fait, et les enfants (personnes de 17 ans ou moins) et adultes (personnes de 18 ans ou plus) à charge qui vivent avec vous avez touchés</p>	<p>Relevés et autres documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programme Ontario au travail ou Programme ontarien de soutien aux personnes handicapées (POSPH) • Sécurité de la vieillesse (SV) • Certificats de placement garanti (CPG) ou Régime de revenu annuel garanti (RRAG) • Régime de pensions du Canada (RPC) • Régime de rentes du Québec (RRQ) • Talons de chèques de paie • Assurance-emploi (AE) • Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT) • Régime de retraite privé • Régime de pension étranger • Assurance privée • Pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint • Déclaration de revenus ou avis de cotisation de la dernière année • Revenus de placement/intérêts • Tout autre type de revenu

3. Essai de l'estimateur de l'admissibilité à une subvention

Veillez passer en revue les sections Évaluation de l'admission et Évaluation financière, et utiliser l'estimateur de l'admissibilité à une subvention sur le site ottawa.ca pour voir si vous pourriez avoir droit à une subvention.

Remarque : L'estimateur de l'admissibilité à une subvention effectue un filtrage de base; il ne confirme pas l'admissibilité.

4. Façon d'obtenir le formulaire de demande

Ouvrez le formulaire de demande sur le site ottawa.ca:

- Remplissez le formulaire de demande au moyen d'un ordinateur ou d'un téléphone cellulaire et imprimez-le. Vous pouvez aussi en imprimer un exemplaire et le remplir à la main.

OU

- Si vous êtes incapable d'imprimer le formulaire de demande (partie 1 – formulaire CS-RS 893F et partie 2 – formulaire CS-RS 894F), écrivez à l'adresse Soutienscommunautaires@ottawa.ca ou appelez au 613-580-2424, poste 26586, pour en recevoir une copie papier par la poste.

Important : Les renseignements médicaux (sections 2B à 2D – formulaire CS-RS 894F) doivent être fournis par un professionnel de la santé, comme un médecin (un médecin de famille, un psychiatre ou un neurologue, par exemple), une infirmière ou un travailleur social.

Façon de remplir le formulaire de demande

Vous êtes maintenant prêt à remplir le formulaire de demande. Il faut que vous fournissiez des renseignements aussi complets et exacts que possible.

Partie 1 - Renseignements sur le demandeur

Section 1A – Renseignements personnels	
Prénom	Inscrivez votre prénom dans l'espace prévu, tel qu'il est écrit dans un document gouvernemental officiel, comme votre certificat de naissance, votre carte de résident permanent ou votre passeport. Le prénom est le nom qui vous a été donné. C'est généralement celui que les gens utilisent lorsqu'ils s'adressent à vous.
Nom de famille	Inscrivez votre nom de famille dans l'espace prévu, tel qu'il est écrit dans un document gouvernemental officiel comme votre certificat de naissance, votre carte de résident permanent ou votre passeport.
Date de naissance	Inscrivez votre date de naissance, telle qu'elle est écrite dans un document gouvernemental officiel comme votre certificat de naissance, votre carte de résident permanent ou votre passeport.
Sexe	Sélectionnez une case pour indiquer si vous êtes un homme ou une femme.
Numéro d'assurance sociale	Inscrivez votre numéro d'assurance sociale (NAS) dans l'espace prévu. Le Canada produit ce numéro aux fins de

(NAS)	l'administration de divers programmes gouvernementaux. Il se compose de trois groupes de chiffres (par exemple : 123-456-789).
Numéro de la carte santé	Le numéro de la carte santé est produit par un gouvernement provincial ou territorial. Il permet d'avoir accès à des soins de santé assurés. Il se compose de dix chiffres, généralement suivis de deux lettres (par exemple : 1234-567-123-JL).
Situation en ce qui concerne le logement	Sélectionnez l'information qui s'applique à votre situation : Propriétaire : Personne qui possède une maison. Locataire : Personne qui effectue des paiements, en général un montant fixe, pour avoir le droit d'occuper ou d'utiliser la propriété d'une autre personne. Autre : Décrivez dans l'espace prévu toute autre situation en ce qui concerne le logement.
Adresse domiciliaire	Inscrivez l'adresse de l'endroit où vous habitez (par exemple : 352, chemin Russell).
Numéro d'appartement	Inscrivez le numéro de votre appartement (par exemple : n° 102).
Ville	Inscrivez la ville où vous habitez (par exemple : Ottawa).
Province	Inscrivez la province où vous habitez (par exemple : Ontario).
Code postal	Inscrivez le code postal de l'endroit où vous habitez (par exemple : K0A 1K0).
Numéro de téléphone à domicile	Inscrivez le numéro de téléphone de l'endroit où vous habitez, y compris l'indicatif régional (par exemple : 613-560-0622).
Numéro de téléphone cellulaire	Inscrivez votre numéro de téléphone cellulaire, y compris l'indicatif régional.
Adresse de courriel	Inscrivez votre adresse de courriel. C'est une adresse électronique (par exemple : Johnsmith@yahoo.ca).
Adresse postale, si elle est différente de l'adresse domiciliaire	Si votre adresse postale est différente de votre adresse domiciliaire (celle de l'endroit où vous habitez), inscrivez cette adresse, le numéro, la ville, la province et le code postal.
Langue(s)	Sélectionnez les langues dans lesquelles vous êtes en mesure de communiquer.
Avez-vous besoin d'un interprète/ traducteur?	Si on vous donne un rendez-vous avec un responsable des Services résidentiels, aurez-vous besoin des services d'un interprète ou d'un traducteur? Sélectionnez « oui » ou « non ». Si vous répondez « oui », indiquez la langue dans laquelle vous pouvez communiquer.
Parent le plus proche ou personne à contacter en cas d'urgence	Parent ou autre personne proche, comme votre conjoint ou conjointe, avec laquelle on peut communiquer en cas d'urgence. Fournissez le prénom, le nom de famille, l'adresse et le numéro de téléphone de cette personne.

<p>Au cours des 12 derniers mois, est-ce que vous-même ou un membre de votre famille vivant avec vous avez vendu un bien (par exemple une propriété, un bijou ou un véhicule) ou encaissé des actifs comme des sommes contenues dans votre REER ou dans des CPG?</p>	<p>Sélectionnez OUI si vous-même, votre époux ou épouse ou conjoint ou conjointe de fait, et les enfants (personnes de 17 ans ou moins) et adultes (personnes de 18 ans ou plus) à charge vivant avec vous avez reçu de l'argent ou encaissé des actifs au cours des 12 derniers mois, par exemple si vous avez encaissé un placement ou vendu un véhicule ou une propriété.</p> <p>Sélectionnez NON si vous-même, votre époux ou épouse ou conjoint ou conjointe de fait, et les enfants (personnes de 17 ans ou moins) et adultes (personnes de 18 ans ou plus) à charge vivant avec vous n'avez pas reçu d'argent ni encaissé d'actifs au cours des 12 derniers mois (vous n'avez pas encaissé de placement ni vendu de véhicule ou de propriété, par exemple).</p>
---	--

Section 1D – Revenus

<p>Sélectionnez vos sources de revenus ainsi que celles de votre époux ou épouse ou conjoint ou conjointe de fait, et des enfants (personnes de 17 ans ou moins) et adultes (personnes de 18 ans ou plus) à charge vivant avec vous</p>	<p>Dans la liste fournie, sélectionnez toutes les sources de revenus qui s'appliquent, les personnes qui en bénéficient et le revenu mensuel qu'elles procurent. Sélectionnez sans objet si vous-même, votre époux ou épouse ou conjoint ou conjointe de fait, et les enfants (personnes de 17 ans ou moins) et adultes (personnes de 18 ans ou plus) à charge vivant avec vous ne touchez aucun des revenus indiqués.</p> <p>Programme Ontario au travail, Programme ontarien de soutien aux personnes handicapées (POSPH), Sécurité de la vieillesse (SV), Supplément de revenu garanti (SRG), Régime de pensions du Canada (RPC), Régime de rentes du Québec (RRQ), revenu d'emploi, assurance-emploi, régime de retraite privé, assurance privée, revenu de placement, autres revenus.</p>
--	--

Section 1E – Autorisation de divulgation des renseignements personnels

<p>Signature du demandeur</p>	<p>Dans cette section, vous autorisez la divulgation des renseignements recueillis au moyen du formulaire de demande pour l'établissement ou la vérification de votre admissibilité à des services résidentiels.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Écrivez en caractères d'imprimerie vos prénom et nom de famille dans la case prévue à cette fin. • Signez et datez le formulaire.
<p>Témoin</p>	<p>Un témoin doit signer le formulaire. Un témoin est quelqu'un qui vous regarde signer le formulaire et qui confirme votre identité.</p>

Un témoin est une personne qui :

- Est âgée d'au moins 18 ans et vous connaît depuis au moins un an;
- Ne vit pas à la même adresse que vous et n'a pas de lien de parenté avec vous. Par conséquent, votre témoin ne peut pas être votre conjointe ou conjoint, partenaire, mère, père, enfant, frère, sœur, tante, oncle ou cousin.

Partie 2 - Renseignements médicaux (formulaire CS-RS 894F)

Section 2A – Autorisation de divulgation des renseignements médicaux

Doit être remplie par le demandeur

Signature du demandeur	Dans cette section, vous autorisez la divulgation des renseignements recueillis au moyen du formulaire de demande pour l'établissement ou la vérification de votre admissibilité à des services résidentiels. <ul style="list-style-type: none">• Écrivez en caractères d'imprimerie vos prénom et nom de famille dans la case prévue à cette fin.• Signez et datez le formulaire.
Témoin	Un témoin est une personne qui : <ul style="list-style-type: none">• Est âgée d'au moins 18 ans et vous connaît depuis au moins un an;• <u>Ne vit pas</u> à la même adresse que vous et n'a pas de lien de parenté avec vous. Par conséquent, votre témoin <u>ne peut pas</u> être votre conjointe ou conjoint, partenaire, mère, père, enfant, frère, sœur, tante, oncle ou cousin.

Sections 2B à 2D – À faire remplir par un professionnel de la santé

Un professionnel de la santé, comme un médecin (par exemple médecin de famille, psychiatre, neurologue) une infirmière ou un travailleur social, doit remplir les sections 2B à 2D.

Si vous avez besoin d'aide pour trouver un professionnel de la santé, vous pouvez communiquer avec le [centre communautaire de votre quartier](#).

Si aucun professionnel de la santé ne vous offre des services, un gestionnaire de cas du Centre d'accès aux soins communautaires (CASC) ou de l'Association canadienne pour la santé mentale (ACSM) ou un autre travailleur de proximité peut remplir les sections du formulaire portant sur les renseignements médicaux.

5. Que doit-on faire lorsque le formulaire de demande a été rempli?

Lorsque les sections (1A à 1E) des renseignements sur le demandeur et celles (2A à 2D) des renseignements médicaux ont été remplies, transmettez le document aux Soutiens communautaires par courriel, par télécopieur ou par la poste.

Courriel (document numérisé) : Soutienscommunautaires@ottawa.ca

Télécopieur : 613-236-4560

Adresse postale : Soutiens communautaires, 370, rue Catherine, Ottawa
(Ontario) K1R 5T5

6. Étapes suivantes : examen et rendez-vous

Le formulaire de demande sera examiné attentivement par un responsable des Services résidentiels.

Si vous semblez être admissible à une subvention :

- Un rendez-vous sera fixé avec un responsable des Services résidentiels, qui vérifiera vos revenus, actifs et renseignements médicaux.
- Lors de ce rendez-vous, vous devrez présenter des preuves (documents) confirmant l'information fournie dans le formulaire de demande.
- Consultez la [Liste des renseignements/documents requis](#), à la page 2, pour obtenir des exemples des documents pertinents.
- Il est à noter que le traitement de la demande pourrait être retardé s'il manque des documents.

Si vous ne semblez pas être admissible à une subvention, nous communiquerons avec vous pour vous en donner la raison.