RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Demande Nº : _____

Date de réception : (jj/mm/aaaa) : _____ **Aucun frais requis**

Personnel du Centre du service à la clientèle : _____

PROGRAMME DE REMBOURSEMENT DES REDEVANCES D'AMÉNAGEMENT POUR LES ORGANISMES DE BIENFAISANCE OU SANS BUT LUCRATIF

FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements demandés dans le présent formulaire sont recueillis en vertu des articles 8 à 11 et 107 de la *Loi de 2001 sur les municipalités* , L.O. 2001, chap. .25, et seront utilisés pour déterminer si la demande de remboursement satisfait aux critères établis pour le Programme de remboursement des redevances d'aménagement pour les organismes de bienfaisance ou sans but lucratif et dans la Politique sur les subventions et contributions de la Ville d'Ottawa. Les questions concernant la collecte et l'utilisation de ces renseignements doivent être addressées à la gestionnaire, Services de soutien aux activités, Direction générale de la planification, des biens immobiliers et du développement économique, par la poste au 110, avenue Laurier Ouest, Ottawa, K1P 1J1, ou par téléphone au 613 580 2424, poste 24075.

SECTION 1 : RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Renseignements sur le requérant :

Nom de l'organisme : *Nom du requérant.*

Nom du responsable : *Nom de la personne présentant la demande au nom du requérant.*

Adresse postale : *Adresse postale du requérant.*

Téléphone : *Numéro de téléphone.* Courriel : *Courriel du requérant.*

Renseignements sur le propriétaire enregistré : ☐ Voir ci-dessus

Nom : *Nom du propriétaire.*

Adresse postale : *Adresse postale du propriétaire.*

Téléphone : *Numéro de téléphone.* Courriel : *Courriel du propriétaire.*

Brève description de l'organisme (y compris sa durée d'existence et son objet premier) :	

L'organisme est :

- ◯ un organisme de bienfaisanse enregistré canadien
- ◯ b) un organisme sans but lucratif constitué en personne morale

Veuillez annexer le document de l'Agence du revenu du Canada ou d'un autre organisme gouvernemental confirmant ce statut.
http://www.cra-arc.gc.ca/ebci/haip/srch/advancedsearch-fra.action

Gouvernance de l'organisme : Est-il dirigé par un conseil d'administration, un comité directeur ou un organe similaire? Veuillez annexer la documentation suivante :

- liste des membres actuels du conseil d'administration;
- liste des membres de la direction et leur titre;
- organigramme;
- statut juridique;
- nombre d'adhérents (s'il y a lieu).

Veuillez inclure également une copie signée du procès-verbal de l'assemblée annuelle de l'organisme.

DÉTAILS DU PROJET

Donner le nom et l'adresse ainsi qu'une brève description du projet de construction :	

Le programme offre un remboursement pour les projets qui correspondent à des types particuliers d'installations d'immobilisation municipales. Celles-ci servent principalement aux activités de la collectivité locale et au public.

Indiquer la catégorie de projet admissible au programme de remboursement à laquelle le projet de construction de votre organisme correspond de plus près.

- ◯ Installation municipale pour la protection, la réglementation et le contrôle des animaux
- ◯ Installation municipale pour la prestation de services sociaux et de santé, y compris les foyers sous le régime de la *Loi sur les foyers pour personnes âgées et les maisons de repos* , L.R.O. 1990, chap. H.14
- ◯ Installation municipale utilisée comme bibliothèque publique
- ◯ Centre communautaire municipal
- ◯ Installation municipale utilisée à des fins culturelles, récréatives ou touristiques
- ◯ Frais de demands relatives au patrimoine

Quel est le pourcentage de l'installation ou de l'immeuble de votre organisme qui est consacré à l'un ou à plusieurs des objectifs du projet indiqués ci-dessus?

[ ] pourcent

Expliquer comment les services résultant de ce projet de construction seront fournis au public et de telle manière que la majorité de la clientèle sont des **résidents d'Ottawa.**

Le projet de construction a-t-il exigé un permis de construire? ◯ Oui ◯ Non

Si oui, le permis d'occupation définitive a-t-il été délivré? ◯ Oui ◯ Non

Si oui, veuillez annexer une copie du rapport d'inspection finale de l'immeuble.

DÉPENSES ET FINANCEMENT DU PROJET

Établir la liste des demandes et permis donnant droit à un remboursement en vertu de ce programme.

	Numéro(s) de permis ou de demande
Permis de construire (construction ou démolition)	
Approbation du plan d'implantation	
Modification du Règlement de zonage	
Réglementation des démolitions	
Règlement financier des exigences de stationnement	
Demandes relatives au patrimoine	

Détailler le **coût total final du projet** et le financement gouvernemental (fédéral, provincial, municipal) reçu pour le projet de construction. Il est nécessaire de divulguer les sources de financement.	

Votre organisme accepte-t-il de reconnaître publiquement la contribution de la Ville à son projet d'une manière jugée appropriée par la Ville, par exemple au moyen d'enseignes sur places ou d'une mention bien en vue sur son site Web?

◯ Oui ◯ Non

Autorisation du propriétaire permettant au requérant de présenter la demande

Si la demande doit être signée par un requérant au nom du propriétaire, l'autorisation ci-dessous doit être remplie; le propriétaire peut aussi présenter une lettre d'autorisation. Les attestations comprises dans la présente section doivent porter une signature manuscrite et des sceaux originaux.

Je, *Nom du propriétaire* , suis le propriétaire du terrain visé par la présente demande et j'autorise

Nom du requérant à présenter la demande en mon nom.

Date (jj/mm/aaaa):

Signature du propriétaire

Affidavit ou déclaration sous serment attestant l'exactitude des renseignements

La personne exécutant la demande (propriétaire enregistré ou requérant) doit remplir la déclaration sous serment dans la présente section.

Je, *Nom du requérant* , de la ville de *Nom de la Ville* déclare solennellement que tous les renseignements contenus dans la présente sont véridiques et je fais la présente déclaration solennelle la croyant vraie en conscience et sachant qu'elle a même force et même effet que si elle était faite sous serment et en vertu de la *Loi sur la preuve au Canada* . Je sais que tous les renseignements donnés dans le présent formulaire (à l'exception des renseignements personnels), y compris les documents à l'appui, sont recueillis en vertu de la *Loi sur l'aménagement du territoire* et seront accessibles au public et aux organismes gouvernementaux et techniques à des fins d'examen.

DÉCLARÉ SOUS SERMENT (ou attesté) DEVANT MOI

à *Lieu de l'assermentation*

ce *Day* jour de *Mois* , *Année*

Signature du Commissaire à l'assermentation

Signature du propriétaire ou du requérant

Imprimer