

Numéro de demande : _____ Numéro de quartier : _____ Responsable du dossier : _____

Date de réception de la demande (jj/mm/aaaa) : _____ Montant reçu : \$

Employé du Centre de service à la clientèle : _____



Plan d'aménagement de condominium

Formulaire de demande

Avis de document public

Tous les renseignements et les documents requis pour appuyer votre demande doivent être rendus publics, comme il est indiqué à l'article 1.0.1 de la *Loi sur l'aménagement du territoire*, L.R.O. 1990, chapitre P.13.

Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée

Les renseignements personnels demandés dans le présent formulaire sont recueillis en vertu de la Loi sur l'aménagement du territoire, L.R.O. 1990, chap. P.13, et seront utilisés pour le traitement de la demande. Toute question concernant la collecte de renseignements personnels peut être adressée au gestionnaire, Services de soutien techniques et aux activités, Direction générale des services de la planification, de l'aménagement et du bâtiment, par la poste au 110, avenue Laurier Ouest, Ottawa, K1P 1J1, ou par téléphone au 613 580 2424, poste 52815.

Section 1: Renseignements généraux

* champ obligatoire

Adresse ou*emplacement du site :**

Avez-vous préalablement consulté le personnel de la Ville ? Oui NonSi **Oui**, veuillez indiquer la date de cette consultation (jj/mm/aaaa) :

Veuillez inscrire les numéros de toutes les demandes d'aménagement précédemment approuvées ou concurrentes :

Numéros des demandes :

Renseignements sur le requérant/agent :

Nom de l'entreprise :

Personne-ressource :

Adresse postale :

Téléphone :

Adresse courriel :

Renseignements sur le propriétaire inscrit :

 Mêmes renseignements que ci-dessus

Nom :

Adresse postale :

Téléphone :

Adresse courriel :

Détails sur le site

Description officielle :

Quelle est l'utilisation actuelle du terrain?

À la connaissance du demandeur, existe-t-il des servitudes qui touchent les terrains en question?

Yes No Ne sait pas

Dans l'affirmative, veuillez décrire chaque servitude particulière et ses effets.

Largeur de façade : m Profondeur du terrain : m Superficie du terrain : _____ m²

OU Superficie du terrain : (terrain de dimensions irrégulière) m²

Est-ce que la propriété possède tous les services municipaux: Oui Non

Détails proposés

Décrivez l'aménagement proposé (utilisation(s) du terrain, immeuble(s), mode d'occupation proposé, transformation de logements locatifs, etc.) :

Type de condominium :

Normal Constitué par étapes À bail De parties communes De terrain nu Transformation

Calendrier des travaux proposé

Date prévue pour le début des travaux

Date prévue de fin des travaux

Veuillez fournir tout renseignement pertinent concernant le partage de la propriété (par exemple : services publics, routes, stationnement des visiteurs, commodités et ainsi de suite.)

Veuillez indiquer l'emplacement de la propriété partagée :

sur place hors site dans une phase en particulier autre

Si autre, veuillez préciser.

Renseignements sur l'aménagement

Utilisations du terrain proposées	Nombre d'unités	Nombre de lots ou parcelles illustrés sur le plan	Nombre de places de stationnement	Superficie totale de l'occupation du terrain (en hectares)
-----------------------------------	-----------------	---	-----------------------------------	--

Habitations résidentielles (voir le [règlement de zonage](#) pour connaître les définitions des types d'habitation)

Isolées	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jumelées	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Habitation en rangée	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Superposées	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Appartements	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaux :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Non résidentielles

Institutionnelles	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Commerciales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Industrielles	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parcs et espaces verts	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Transport	s. o.	<input type="text"/>	s. o.	<input type="text"/>
Autre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaux :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombres proposés :

Studios :	<input type="text"/>	Une chambre :	<input type="text"/>
Deux chambres :	<input type="text"/>	Trois chambres :	<input type="text"/>

Renseignements supplémentaires

A-t-on approuvé un plan d'implantation pour le condominium? Oui Non

A-t-on conclu un accord de plan d'implantation? Oui Non

A-t-on délivré un permis de construction pour le condominium proposé? Oui Non

La construction du condominium proposé est-elle :

En cours Terminée

Si le condominium proposé est une transformation de logements locatifs, combien d'unités seront converties?

Nombre d'unités :

Décrivez brièvement la façon dont la proposition respecte les politiques du Plan officiel :

Avis public

La présente demande doit-elle faire l'objet d'une [consultation publique](#)? Oui Non

Si **Oui** :

Avez-vous communiqué avec le conseiller du quartier pour lui expliquer la proposition? Oui Non

Avez-vous communiqué avec le ou les représentants de l'organisme (des organismes) communautaire(s) inscrit(s)? Oui Non

Si oui, veuillez indiquer le nom de l'organisme (des organismes) communautaire(s) inscrit(s) :

N'hésitez pas à visiter le site Plans de condominium pour obtenir plus de renseignements.

Les droits doivent être acquittés en entier au moment de la demande.

Veillez sélectionner et remplir une des quatre options de paiement des droits ci-dessous.

- Nouvelle copropriété de terrain nu
1. Consultation publique sans plan d'implantation 67 032,90 \$
2. Consultation publique avec plan d'implantation 32 008,90 \$

PLUS les droits d'examen de conception technique et d'inspection initiaux (uniquement si vous avez sélectionné 1 ci-dessus)

- Valeur de l'infrastructure et de l'aménagement paysager <= 300 000 \$ 5 000,00 \$
- Valeur de l'infrastructure et de l'aménagement paysager > 300 000 \$ 10 000,00 \$

- Nouvelle copropriété normale, de parties communes, par étapes ou à bail (uniquement si vous avez sélectionné 1 ci-dessus)
- Sans consultation publique 30 899,24 \$
(Les droits d'examen de conception technique et d'inspection initiaux ne s'appliquent pas)

OU

- Révision d'une demande existante
- Révisions nécessitant une remise en circulation 7 344,42 \$
(Les droits d'examen de conception technique et d'inspection initiaux ne s'appliquent pas)

OU

- Extension d'une demande existante ou la révision d'un accord existant
- Extensions de l'approbation du plan provisoire 7 344,42 \$
(Les droits d'examen de conception technique et d'inspection initiaux ne s'appliquent pas)

Les droits relatifs au Comité de dérogation, à l'offices de protection de la nature ainsi qu'aux examens de conception technique et d'inspection ne sont pas visés par cette exonération.

Total des droits :

Les exigences relatives au plan et à l'examen sont expliquées au requérant durant la consultation préalable. La consultation préalable est obligatoire pour toutes les propositions de copropriété de terrain nu. Si, dans votre cas, une telle consultation n'est pas nécessaire, nous vous encourageons fortement à communiquer avec la Direction générale des services de la planification, de l'aménagement et du bâtiment afin de discuter des exigences touchant la soumission des plans et des études. Si vous ne consultez pas d'abord notre personnel, la Ville ne peut garantir que votre demande sera soumise dans son intégralité, avec toutes les précisions nécessaires, ce qui pourrait provoquer des délais dans son traitement. Vous pouvez consulter le [guide de préparation](#) pour préparer les examens et les plans et pour trouver des renseignements sur les questions générales relatives à l'aménagements.

Plans de base (exigences de présentation obligatoires)

- Plan de copropriété provisoire
- Plan d'arpentage

Plans et examens potentiels (pouvant être exigés au moment de présenter la demande ou avant l'approbation définitive)

Génie

- Étude géotechnique
- Analyse hydrogéologique et de terrain
- Étude de viabilité de maîtrise du bruit
- Étude sur les mesures antibruit
- Évaluation environnementale de site, phase 1
- Évaluation environnementale de site, phase 2
- Étude de proximité de la voie ferrée
- Étude de viabilisation du site
- Étude sur la stabilité des pentes
- Évaluation des répercussions sur les transports
- Évaluation du budget des services d'eau
- Plan de protection des têtes de puits

Aménagement/Conception

- Évaluation archéologique
- Plan d'implantation
- Rapport de reconnaissance de la Loi sur le patrimoine
- Évaluation des répercussions sur le patrimoine
- Étude de l'évaluation des répercussions - agrégats minéraux
- Étude de l'évaluation des répercussions - dangers de l'extraction minière
- Étude de l'évaluation des répercussions - sites d'élimination des déchets/anciens sites d'enfouissement
- Plan d'aménagement paysager
- Distance de séparation minimale
- Plan de stationnement
- Stratégie de consultation du public

Environnement

- Rapport concernant la conservation des arbres

Exigences techniques

- Les plans devront être présentés sur des feuilles de format A1 standard (594 mm x 841 mm) ou Arche D (609.6 mm x 914.4 mm), dimensionné en unités métriques et être basés sur une échelle métrique appropriée (1:200, 1:250, 1:300, 1:400 ou 1:500).
- Certains des plans joints à la présente demande doivent être signés et datés par un ingénieur, un architecte, un arpenteur, un urbaniste ou un spécialiste désigné compétent, et porter le sceau de celui-ci. La Ville n'examinera pas les plans ou les études qui ne répondent pas à cette exigence.
- Les copies électroniques de toutes les études exigées et du plan de condominium provisoire doivent être fournies en format Adobe (.pdf) et accompagner votre demande. Tous les documents présentés sous format PDF devront être déverrouillés, aplatis et ne pas être sauvegardés en tant que dossier
- Les noms des documents électroniques devraient être les mêmes que ceux des études/plans contenus dans la Section 3 de ce formulaire. Ces documents seront mis à la disposition du public par l'entremise de l'outil de recherche de demandes d'aménagement de la Ville.
- Le plan de condominium provisoire doit être rapporté au réseau de contrôle planimétrique et signé par le propriétaire.
- Le plan de condominium provisoire ainsi que toute révision ultérieure doivent être fournis en format AutoCAD ou MicroStation CAD (conception assistée par ordinateur), les unités de mesure doivent être métriques et les repères identifiés et munis d'étiquettes. Si possible, le plan doit également être géolocalisé et présenté sous forme de grille, c'est-à-dire avec les coordonnées du fuseau 9, MTM, NAD83. Les dessins au trait doivent clairement indiquer le périmètre du condominium et de chaque lot, îlot ou partie interne du condominium et porter des étiquettes de texte claires.

Exigences financières

- De grandes affiches décrivant la proposition de condominiums de terrain nu seront installées sur la propriété visée. Les frais pour ce service sont inclus dans le coût de la demande (1 023,78 \$). Toute affiche supplémentaire nécessaire sera facturée au requérant au coût de 510,76 \$ l'unité.
- Des frais additionnels pourraient être exigés durant le processus d'examen de la demande, comprenant, sans toutefois s'y limiter, l'affectation de terrains à la création de parcs, l'examen des rapports techniques par les pairs, les frais de l'office de protection de la nature, les ententes et les frais connexes et les valeurs qui s'appliquent.

Consentement du propriétaire pour la présentation de la demande par le requérant

Le propriétaire inscrit doit remplir cette section pour autoriser le requérant à agir en son nom et déclarer que les renseignements fournis aux présentes sont exacts et véridiques.

Si le requérant signe la demande au nom du propriétaire, celui-ci doit remplir la présente procuration ou produire une lettre d'autorisation. Les déclarations comprises dans la présente section doivent comporter les signatures et les sceaux originaux.

Je, propriétaire du terrain visé par la présente demande, autorise
 à la présenter en mon nom.

Date (jj/mm/aaaa) :

Signature du requérant ou du propriétaire

Consentement - Sondage sur la satisfaction du client ayant présenté une demande d'aménagement - Optionnel

Je, , autorise la Ville d'Ottawa à mener un sondage de satisfaction de la clientèle

en me postant un questionnaire sur papier, à l'adresse suivante :

en me transmettant un questionnaire électronique, à l'adresse

Ce sondage volontaire a pour objet de mesurer mon degré de satisfaction à l'égard du processus de demande d'aménagement et d'aider la Ville d'Ottawa à améliorer ses services. Ce sondage est anonyme. Mon nom ne figurera pas sur le questionnaire et mes réponses ne seront pas associées à mon identité. Il faut compter de 15 à 20 minutes pour répondre au sondage, qui me sera posté au terme du processus de demande d'aménagement.

Signature

Date

Affidavit ou déclaration sous serment attestant de l'exactitude des renseignements

Le requérant ou le propriétaire inscrit doivent remplir la déclaration sous serment ci-dessous.

Je, habitant à déclare solennellement que tous les renseignements fournis ci-dessus sont véridiques, et je fais cette déclaration solennelle de bonne foi et sachant qu'elle a la force exécutoire d'une déclaration faite sous serment en vertu de la *Loi sur la preuve au Canada*.

DÉCLARÉ SOUS SERMENT (ou affirmé solennellement) DEVANT MOI

À ,

En ce jour de , .

Commissaire aux affidavits

Signature du requérant ou du propriétaire

Première partie : Déclaration du propriétaire concernant l'évaluation environnementale du site

Le propriétaire/requérant doit remplir la section A, qu'une Évaluation environnementale de site, phase I, ait été réalisée ou non.

Lorsqu'une évaluation environnementale du site est nécessaire (déterminé durant la consultation préalable), le propriétaire ou le requérant et le consultant responsable de la préparation de l'étude doivent remplir les sections A et B ci-dessous.

Section A :

- Je reconnais que la Ville d'Ottawa n'est pas responsable de la délimitation ou de la remise en état d'un lieu contaminé. Je renonce en outre à toute action ou demande mettant en cause la Ville d'Ottawa, ses directeurs, administrateurs, employés et mandataires et visant des pertes, dommages, blessures ou frais encourus dans le contexte d'une action ou d'un recours en justice pour la remise en état du milieu à la suite de dommages ou autres situations concernant le site ou d'autres terrains modifiés par le site.

Section B:

Étant le propriétaire/requérant du site, j'atteste que j'ai retenu les services de

à titre de consultant principal chargé d'exécuter l'Évaluation environnementale de site, phase 1. J'ai fait des démarches pour me renseigner le mieux possible sur les propriétaires et les utilisations antérieures du terrain, et j'ai remis au consultant principal les renseignements qui, à ma connaissance, lui sont utiles pour son étude de l'état du site sur le plan environnemental. J'accepte de fournir sur demande un exemplaire de ladite Évaluation environnementale de site, phase 1.

Nom :

Adresse :

Signature du requérant ou du propriétaire

Date (jj/mm/aaaa) :

Partie 2 : Affidavit du consultant principal relatif à l'évaluation environnementale de site

Je, [] de la ville de []

DÉCLARE SOUS SERMENT CE QUI SUIT :

Je suis une personne compétente au sens du Règlement de l'Ontario 153/04, tel que modifié.

Je suis le/la/l' [] , de []

et je suis personnellement au courant des faits énoncés ci-après.

Je, [] , ai reçu le mandat, à titre de consultant spécialiste de l'environnement,

d'exécuter ou de surveiller la première phase de l'évaluation environnementale du site se trouvant au

[]

Le travail d'évaluation du site a été effectué conformément au Règlement de l'Ontario 153/04, tel que modifié.

- Je suis** employé ou mes services ont été retenus à un autre titre par le propriétaire ou le requérant, ou par la société exploitant le site.
- Je ne suis pas** employé et mes services **n'ont pas** été retenus à un autre titre par le propriétaire ou le requérant, ou par la société exploitant le site.

Les conclusions de l'évaluation environnementale de site, phase 1, sont les suivantes :

- Il n'y a **pas** de problèmes environnementaux réels ou potentiels relatifs à la qualité du sol et/ou de l'eau souterraine ou d'activités susceptibles d'entraîner une contamination, aux termes du Règlement de l'Ontario 153/04, tel que modifié, et il ne sera pas nécessaire de passer à la deuxième phase de l'évaluation environnementale du site.

Ou

- Il y a des sources réelles ou potentielles de problèmes environnementaux relatifs à la qualité du sol et/ou de l'eau souterraine ou des activités susceptibles d'entraîner une contamination, aux termes du Règlement de l'Ontario 153/04, tel que modifié, et il sera nécessaire de passer à la deuxième phase de l'évaluation environnementale du site afin d'étudier les problèmes potentiels.

DÉCLARÉ SOUS SERMENT (ou attesté) DEVANT MOI

au [] , de [] ,

dans [] ,

ce []^e jour de [] , []

Commissaire à l'assermentation

Signature du consultant

Adresse du consultant :

[]

Téléphone du consultant :

[]

DESTINATAIRE : VILLE D'OTTAWA

EXPÉDITEUR : Nom :

Adresse :

OBJET : DEMANDE CONCERNANT UN PLAN D'AMÉNAGEMENT DE CONDOMINIUM

Adresse du site :

Dans le cas où la Ville d'Ottawa appuierait fortement la réalisation d'un plan d'aménagement de condominium,

Nom du requérant :

s'engage par la présente à acquitter, conformément à l'article 19 du Règlement sur les droits d'aménagement, dans sa version modifiée, de la Ville d'Ottawa, après réception d'une facture de la Ville d'Ottawa, tous frais juridiques, y compris tous les débours de la Ville, d'une limite maximale de 10 000 \$, découlant d'une préparation ou d'une participation à une audience de le Tribunal ontarien de l'aménagement du territoire, jusqu'à la résolution de l'affaire traitée par ladite Tribunal.

On entend par « audience » toute intervention devant le Tribunal relative à ladite demande, que ce soit en personne, par conférence téléphonique ou par tout autre moyen prescrit par le Tribunal.

Fait à Ottawa ce jour de , .

Veillez remplir la section 1 ou 2.

Pour les requérants et les personnes

1
_____ Signature du requérant
_____ Nom en caractères d'impression
_____ Signature du témoin
_____ (Nom en caractères d'impression)

Pour les sociétés et les compagnies

2
_____ Nom de l'entreprise (s'il y a lieu)
_____ (Signature du signataire autorisé de l'entreprise)
_____ (Nom en caractères d'impression et titre)