



Demande d'autorisation / de morcellement Comité de dérogation

en vertu de l'Article 53 de la *Loi sur l'aménagement du territoire*

Avis public

Tous les renseignements et les documents requis pour appuyer votre demande doivent être rendus publics, conformément aux dispositions de la *Loi sur l'aménagement du territoire*. De plus, conformément à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*, les renseignements personnels fournis dans le présent formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi sur l'aménagement du territoire* et seront utilisés pour traiter la demande.

Le personnel du Comité peut, sur rendez-vous, examiner une demande avant son dépôt.

Les demandes non accompagnées de tous les renseignements requis seront mises en attente.

Section 1 : Liste de vérification de consultation préalable

Indiquez les parties consultées avant de déposer votre demande

Un agent de renseignements sur l'aménagement (demandedio@ottawa.ca)

Un avocat (les demandes d'autorisation impliquent un processus juridique)

Un urbaniste de la Ville

Un forestier de la Ville spécialisé en aménagement intercalaire (cded_arbres@ottawa.ca)

Un office de protection de la nature (s'il y a lieu)

Une ou plusieurs associations communautaires locales

Vos voisins

Hydro Ottawa (<https://hydroottawa.com/fr>)

Autre

Section 2 : Exigences relatives à la demande

1. Un **formulaire** de demande rempli – un exemplaire
2. Une **lettre de présentation détaillée** expliquant votre projet, renvoyant aux critères de lotissement du paragraphe 51(24) de la *Loi sur l'aménagement du territoire* et comprenant toutes les données relatives à l'aménagement requises pour appuyer votre demande – **un exemplaire**
3. Un **rapport d'information sur les arbres** conforme aux exigences du Règlement sur la protection des arbres **ou une confirmation par écrit du forestier de la Ville spécialisé en aménagement intercalaire qu'un tel rapport n'est pas nécessaire** – **un exemplaire**
4. Un **plan de renvoi provisoire**, en unités métriques, préparé par un arpenteur-géomètre de l'Ontario, illustrant toutes les structures occupant la propriété et tous les arbres protégés par le Règlement sur la protection des arbres. Un croquis peut remplacer le plan de renvoi provisoire dans le cas des demandes visant un secteur rural – **un exemplaire pleine grandeur et une réduction**
5. Une **description d'une page du terrain** ou une lettre d'un avocat confirmant les noms de **tous** ses propriétaires enregistrés.
6. Dans le cas des demandes visant le secteur rural, l'**[annexe A : Renseignements supplémentaires sur les demandes d'autorisation en milieu rural](#)** – **un exemplaire**
7. Les frais **de demande**

Les demandes non accompagnées de tous les renseignements requis seront mises en attente.

Pour usage interne seulement		
N° de la demande :	Demande reçue (jj/mm/aaaa) :	
Employé du centre du service à la clientèle :	Responsable du dossier :	
Droits reçus :	N° du quartier :	N° du groupe :

Section 3 : Bien-fonds visé

1. Emplacement

- a) Adresse municipale :
- b) Secteur :
- c) Quartier :
- d) Description officielle :

2. Renseignements sur la planification (prenez contact avec un agent de renseignements sur l'aménagement) :

- a) Désignation du Plan officiel :
- b) Désignation de zonage :
- c) N° du règlement de zonage :

3. Propriétaire(s) enregistré(s) et mandataire autorisé

- a) Renseignements sur le ou les propriétaires enregistrés (les noms de tous les propriétaires ou sociétés doivent être énumérés) :

Cochez cette case si vous présentez une demande en vertu d'une convention d'achat et de vente

Nom(s) :

Adresse postale :

Téléphone :

Courriel :

b) Renseignements sur le mandataire :

Nom :

Adresse postale :

Téléphone :

Courriel :

Le cas échéant, toutes les communications seront envoyées au mandataire autorisé du

propriétaire.

4. Souhaitez-vous que votre dossier soit traité en français? ☐ Oui ☐ Non

Section 4 : Description de la demande

1. **Objet de la demande** : (p. ex. : morcellement pour créer un nouveau lot à des fins d'aménagement résidentiel) :

2. Type de transaction visé par la demande d'autorisation : (cochez toutes les cases appropriées)

Autorisation de création de lot
(morcellement)

Entente portant sur l'utilisation et
l'entretien conjoints

Autorisation de redressement de ligne
de lot

Servitude / emprise

Hypothèque / mainlevée partielle d'une
hypothèque

Bail à long terme

Autre

3. Dans le cas d'un redressement de ligne, décrivez la parcelle à laquelle le terrain disjoint sera ajouté et donnez le nom de la (des) personne(s) à qui le terrain ou l'intérêt dans le terrain sera cédé, hypothéqué ou loué :

4. Le terrain visé est-il **assujéti à des servitudes ou à des clauses restrictives**? Le cas échéant, décrivez la servitude ou la clause restrictive et ses effets :

5. Cession proposée

Lot	Terrain séparé	Terrain conservé
Parties sur le plan de renvoi provisoire		
Façade (m) – sur toutes les voies		
Profondeur (m) – préciser si elle est irrégulière		
Superficie (en m ² ou en ha)		
Parcelle donnant sur (nom de la voie)		

6. Certificat de terrain conservé (ne concerne pas les redressements de ligne de lot)

Cette demande comprend-elle une demande de certificat de terrain conservé tel que mentionné à l'alinéa 53 (42.1)(a) de la *Loi sur l'aménagement du territoire*? Oui Non

Le cas échéant, les dispositions de la *Loi sur l'aménagement du territoire* exigent la présentation d'une déclaration d'un avocat de l'Ontario en règle, indiquant qu'aucun terrain contigu au terrain visé appartenant au même propriétaire ne peut être cédé sans contrevenir à l'article 50 de la Loi. Si la demande est accordée, une description officielle enregistrable du terrain conservé sera en outre requise.

7. Servitude / emprise proposée

Si aucun morcellement n'est proposé, indiquez la ou les parties, les dimensions et l'objet de la servitude ou de l'emprise proposée sur le lot existant. Si un morcellement est proposé, toutes servitudes/emprises sur le terrain conservé nécessitent une demande secondaire.

Lot	Terrain séparé ou existant
Parties sur le plan de renvoi provisoire	
Façade (m) – sur toutes les voies	
Profondeur (m) – préciser si elle est irrégulière	
Superficie (en m ² ou en ha)	
Objet (ex. accès, entretien)	

8. Utilisation du bien-fonds

Lot	Terrain séparé	Terrain conservé
Utilisation(s) actuelle(s)		
Utilisation(s) proposée(s)		

9. Bâtiments / structures (ex. isolés, jumelés, vacants)

Lot	Terrain séparé	Terrain conservé
Existant(s)		
Date de construction		
Adresse(s)		
Proposé(s)		

10. Conduites d'approvisionnement en eau, égouts sanitaires et égouts pluviaux (existants et proposés)

Lot	Terrain séparé	Terrain conservé
Approvisionnement en eau existant (eau municipale, puits privé, lac, plan d'eau, etc.)		

Approvisionnement en eau proposé		
Évacuation des eaux usées existante (égout sanitaire municipal, fosse septique privée, toilette sèche, etc.)		
Évacuation des eaux usées proposée		
Drainage des eaux pluviales existant (égout pluvial municipal, fossé en bordure de route, rigole, etc.)		
Drainage des eaux pluviales proposé		

11. Accès

Lot	Terrain séparé	Terrain conservé
Type d'accès (voie municipale, route régionale, emprise, ruelle, etc.)		

- 12.** La présence d'activités agricoles, d'abattoirs, de bétail, de parcs à bestiaux, de chenils et/ou d'exploitations d'agrégats (sablère/gravière et/ou carrière) est-elle observable à moins de 1 000 mètres du terrain visé? ☐ Oui ☐ Non

Le cas échéant, veuillez préciser l'adresse municipale ci-dessous et illustrer sur un croquis. Vous devez également remplir le formulaire de **distance minimale de séparation (DMS)** du ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation et des Affaires rurales de l'Ontario, fourni à l'annexe A : Renseignements supplémentaires sur les demandes d'autorisation en milieu rural.

13. Demandes en cours ou antérieures :

Ce bien-fonds a-t-il déjà fait l'objet d'une des demandes suivantes :	Numéro de dossier	Date d'approbation	Demande active (oui / non)
Modification du Plan officiel			
Modification du Règlement de zonage			
Lotissement			
Plan d'implantation			
Autorisation			
Dérogation mineure			

Permis de construire			
Autre (ouverture de route, permis d'arbre, etc.)			

Section 5 : Affidavit ou déclaration

Je soussigné(e), _____, habitant à

_____,
déclare solennellement que tous les renseignements contenus dans la présente
demande sont véridiques et je fais la présente déclaration solennelle la croyant vraie en
conscience et sachant qu'elle a même force et même effet que si elle était faite sous
serment.

Déclaré sous serment ou attesté devant moi

À _____

ce _____ jour de _____ 20 ____.

Commissaire à l'assermentation, etc.

Signature du requérant

Section 6 : Autorisation donnée par le propriétaire au mandataire pour présenter la demande

Si la demande est signée par un mandataire ou un avocat au nom du propriétaire, celui-ci doit remplir l'une des autorisations suivantes ou joindre une lettre d'autorisation. L'autorisation doit être signée par tous les propriétaires enregistrés.

A. Si le bien-fonds appartient à une ou plusieurs personnes physiques :

Je, _____ suis le propriétaire du bien-fonds faisant
l'objet de la présente demande et j'autorise _____ à
la déposer en mon nom.

Date

Signature du propriétaire

B. Si le bien-fonds appartient à une personne morale :

Je, _____, signataire autorisé de
_____ (nom de l'entreprise ou de la société à
numéro), propriétaire du bien-fonds faisant l'objet de la présente demande, autorise
_____ à la déposer au nom de l'entreprise ou de la
société.

Date

Signature du signataire autorisé