



## Mise à jour du fichier principal du fournisseur et demande de paiement du fournisseur par dépôt direct (TEF)

Le fournisseur (personne morale ou physique) peut se servir de ce formulaire pour se faire verser directement, dans un compte de banque, les sommes que lui doit la Ville. Un avis de paiement indiquant les détails de la somme réglée lui sera adressé par courriel. La Ville recommande que le compte de courriel utilisé pour les avis de paiement soit un compte générique sécurisé, qui ne sera pas touché par les changements de personnel dans votre entreprise. **Pour que nous puissions vous inscrire, vous devez remplir en bonne et due forme tous les champs de ce formulaire.**

**Pour utilisation au bureau seulement – à remplir par un employé de la Ville d'Ottawa**

Numéro du fournisseur		
Type de mise à jour	Type de fournisseur	Type de expert-conseil ou numéro d'employé (si applicable)
Nouvelle demande	Normal Fournisseur de services sociaux	
Mise à jour des renseignements existants	Numéro d'employé Matériel loué (ERS)	
	Expert-conseil	

### Identification

Dénomination sociale		
Adresse		
Ville	Province	Code postale
Adresse de courriel: transmission de l'avis de paiement par TEF		
Non inscrit	Numéro de compte TPS/TVH	
RÉSEAU ARIBA : adresse électronique pour ouvrir votre compte Ariba		
RÉSEAU ARIBA : Ariba Network ID (ANID) (si vous êtes déjà inscrit)		

**Nouvelles coordonnées bancaires –** Vous devez remplir cette section et joindre 1) l'original d'un chèque annulé; ou 2) l'original d'un bordereau de dépôt codé; ou 3) l'exemplaire d'une lettre de votre banque confirmant vos coordonnées bancaires. Les photocopies ne sont pas acceptées.

Nom de la banque

Numéro de la succursale (numéro de 5 chiffres)	Numéro de l'institution (numéro de 3 chiffres)	Numéro du compte (numéro d'au plus 12 chiffres)
--	--	---

**Coordonnées bancaires existantes** – À remplir seulement si vous demandez des modifications.

Nom de la banque		
Numéro de la succursale (numéro de 5 chiffres)	Numéro de l'institution (numéro de 3 chiffres)	Numéro du compte (numéro d'au plus 12 chiffres)

**Autorisation** – deux fondés de pouvoir de votre entreprise doivent apposer leur signature, s'il y a lieu.

Nom		Nom	
Titre	Téléphone	Titre	Téléphone
Signature	Date (JJ/MM/AAAA)	Signature	Date (JJ/MM/AAAA)

Nous sommes les fondés de pouvoir de signature habilités à remplir cette demande. Nous autorisons la Ville d'Ottawa à déposer les paiements dans le compte bancaire indiqué ci-dessus. Il est entendu que la Ville n'est pas responsable des pertes subies après le dépôt de ces sommes dans le compte bancaire visé. Il est également entendu qu'il faut restituer rapidement à la Ville les sommes versées en double, les trop-payés et les sommes réglées frauduleusement ou par erreur. Il faut remplir un autre formulaire pour modifier les renseignements ci-dessus.

Après l'avoir rempli en bonne et due forme, veuillez faire parvenir ce formulaire, en y joignant l'original d'un chèque annulé, ou l'original d'un bordereau de dépôt codé, ou l'original de la lettre de la banque du fournisseur, à l'adresse suivante : Ville d'Ottawa, Comptes fournisseurs, B.P. 3426, succursale D, Ottawa (Ontario) K1P 0B9. Les photocopies ne sont pas acceptées.

Les renseignements personnels recueillis dans ce formulaire le sont en vertu des pouvoirs conférés par la *Loi de 2001 sur les municipalités*, L.O. 2001, ch. 25, pour administrer le paiement des comptes que doit régler la Ville d'Ottawa. Les questions portant sur la collecte de ces renseignements peuvent être adressées aux Comptes fournisseurs par téléphone (613-580-2424, poste 21323) ou par courriel ([comptesfournisseurs@ottawa.ca](mailto:comptesfournisseurs@ottawa.ca)).